

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2022 г.



(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2023 г.



(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 27 » мая 2024 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2025 г.

Е. Г. Воскресенский



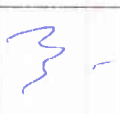

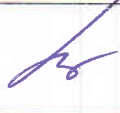

Д. В. Полишвайко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОП.07
Специальность:	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1568.

Разработчик Сивакова М.П., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.04.23</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.05.24</u> № <u>07</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>13.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	
Протокол от <u>14.05.25</u> № <u>07</u>	<u>Мелехина И.Б.</u>		Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А.И.</u>	

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере

Организационно-правовые формы юридических лиц

Основы трудового права

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

Правила оплаты труда

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Право социальной защиты граждан

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

Виды административных правонарушений и административной ответственности

Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Уметь:

Использовать необходимые нормативно-правовые документы

Применять документацию систем качества

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством

Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	60
Учебные занятия обучающегося (всего)	54
в том числе:	
лекции	40
практические работы	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Содержание учебного материала:	2
	Содержание дисциплины и ее задачи.	
	Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.	
	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	
Раздел 1. Право и экономика		12/4/3
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала:	2
	Рыночная экономика как объект воздействия права.	
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ	
Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Право собственности.	Содержание учебного материала:	2
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	
	Виды и формы предпринимательства	
	Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ	
	Понятие и структура предпринимательских отношений	
	Право собственности. Правомочия собственника.	
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	
	Формы собственности по российскому законодательству.	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала:	2

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	
	Понятие юридического лица, его признаки.	
	Организационно-правовые формы юридических лиц.	
	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 1 «Определение правомочий собственника транспортного средства»	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса	
Тема 1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов ПД	Содержание учебного материала:	2
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)	
	Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде	
	Процедуры, применяемые к должнику	
Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала:	2
	Общие положения о договоре	
	Отдельные виды договоров	
	Общий порядок заключения договоров	
	Изменение и расторжение договоров	
	Исполнение договоров. Ответственность за неисполнение договора	
Тема 1.6. Экономические споры.	Содержание учебного материала:	2
	Понятие экономических споров.	
	Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.	
	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	
	Подведомственность и подсудность экономических споров.	
	Сроки исковой давности.	

	Практические занятия	1
	Практическая работа № 2 «Составление искового заявления в Арбитражный суд»	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке.	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		20/8/3
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала:	2
	Понятие трудового права.	
	Источники трудового права.	
	Трудовой кодекс РФ.	
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	
	Структура трудового правоотношения.	
	Субъекты трудового правоотношения.	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала:	2
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	
	Понятие и формы занятости.	
	Порядок и условия признания гражданина безработным.	
	Правовой статус безработного.	
	Пособие по безработице.	
	Иные меры социальной поддержки безработных.	
	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 3 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:	

Трудовой договор (контракт).	Понятие трудового договора, его значение.	2
	Стороны трудового договора.	
	Содержание трудового договора.	
	Виды трудовых договоров.	
	Порядок заключения трудового договора.	
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	
	Оформление на работу.	
	Испытания при приеме на работу.	
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	
	Основания прекращения трудового договора.	
	Оформление увольнения работника.	
	Правовые последствия незаконного увольнения.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 4 «Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора».	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	
Тема 2.4. Права и обязанности сторон трудового договора	Содержание учебного материала:	2
	Права и обязанности сторон трудового договора	
	Перевод на другую работу и перемещение работника	
	Прекращение трудового договора	
Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала:	2
	Понятие рабочего времени, его виды.	
	Режим рабочего времени и порядок его установления.	
	Учет рабочего времени.	
	Понятие и виды времени отдыха.	
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	

	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	
	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 5 «Режим труда и отдыха».	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	Изучение НПА о порядке установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	
Тема 2.6. Заработная плата	Содержание учебного материала:	2
	Понятие заработной платы.	
	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.	
	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.	
	Минимальная заработная плата.	
	Индексация заработной платы.	
	Системы заработной платы: сдельная и повременная.	
	Оплата труда работников бюджетной сферы.	
	Единая тарифная сетка.	
	Порядок и условия выплаты заработной платы.	
	Ограничения удержаний из заработной платы.	
Тема 2.7. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала:	2
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.	
	Понятие дисциплинарной ответственности.	
	Виды дисциплинарных взысканий.	
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового	Содержание учебного материала:	2
	Понятие материальной ответственности.	
	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.	
	Полная и ограниченная материальная ответственность.	

договора.	Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.	
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.	
	Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.	
	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.	
	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	
Тема 2.9. Трудовые споры	Содержание учебного материала:	2
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.	
	Классификация трудовых споров.	
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.	
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	
	Право на забастовку.	
	Порядок проведения забастовки.	
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.	
	Порядок признания забастовки незаконной.	
	Понятие индивидуальных трудовых споров.	
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.	
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.	
	Исполнение решения по трудовым спорам.	
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 6 «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». Деловая игра	2
Тема 2.10. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала:	1
	Понятие социальной помощи.	
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).	
	Пенсии и их виды.	
	Условия и порядок назначения пенсии.	
	Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию.	

Тема 2.11. Нормативное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	1
	Правила и нормы охраны труда,	
	Методы нормирования и формы оплаты труда	
	Правила промышленной санитарии и противопожарной защиты	
	Основы управленческого учета	
Раздел 3. Административное право.		4/2/-
Тема 3.1. Понятие и субъекты административног о права	Содержание учебного материала:	2
	Понятие административного права.	
	Субъекты административного права.	
	Практические занятия	2
	Практическая работа № 7. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль», «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»	2
Тема 3.2 Административны е правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала:	2
	Административные правонарушения.	
	Понятие административной ответственности.	
	Виды административных взысканий.	
	Понятие административной ответственности.	
	Промежуточная аттестация в форме зачета	2
Всего:		60

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно – методическая документация

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=416502>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399405>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>
- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов :

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет, который проводится в форме опроса обучающихся в устной форме.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	Знания:		
	Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
	Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов,

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>		подготовке рефератов, докладов и сообщений.	докладов и сообщений
	Организационно-правовые формы юридических лиц	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
	Основы трудового права	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
	Правила оплаты труда	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
	Право социальной защиты граждан	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

<p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
	Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
	Умения		
	Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
	Применять документацию систем качества	Применять документацию системы качества	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Субъекты предпринимательской деятельности, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя и основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие, формы собственности в Российской Федерации.
4. Содержание права собственности государства и муниципальных образований.
5. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
8. Понятие и виды реорганизации.
9. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
10. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
12. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
14. Гражданская правоспособность и дееспособность.
15. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Формы и виды договоров.
16. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора.
17. Трудовой договор: понятие, виды. Порядок заключения трудового договора.
18. Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
19. Переводы: понятие и виды.
20. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
22. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
25. Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.

26. Удержания из заработной платы работников.
27. Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
28. Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
29. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.
30. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
31. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
32. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания) к дифференцированному зачету

"Отлично" –обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал в рамках указанных общих и профессиональных компетенций, знаний и умений. Исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с условиями современного производства, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

"Хорошо" - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

"Удовлетворительно" - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

"Неудовлетворительно" - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, решает задачи.

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации к практическим работам по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»